

OBJETIVO

ATENDER Y BRINDAR INFORMACION A LAS PERSONAS QUE VISITAN EL CONADEH, ASI COMO ATENDER LLAMADAS TELEFONICAS INTERNAS Y EXTERNAS Y LLEVAR CONTROL DE LAS MISMAS.

1. Recibir correspondencia general, facturas, cotizaciones, paquetes, etc. firmando los comprobantes de recibo, trasladándolos al área de mensajería; con el propósito que la misma llegue a sus destinatarios.
2. Llevar control de los permisos de salida del personal del CONADEH; recibiendo. anotándoles hora de salida y entrada y trasladándolos al Departamento de Recursos Humanos; con el propósito de llevar un adecuado control del personal de la Institución.
3. Llevar control de asistencia de los empleados que no tienen carné de identificación; observando y verificando que marquen la hora correcta de entrada y salida al trabajo; con el propósito de llevar un control adecuado de cumplimiento de los horarios establecidos por el CONADEH.
4. Atender las visitas con cortesía y amabilidad, brindándoles la atención requerida o comunicándolos con el personal que requieren.
5. Llevar un control de las personas que ingresan a las diferentes instalaciones de la institución.
6. Brindar información al público que lo demande, acerca de las actividades de la institución.

7. Controlar el material de lectura que estará a disposición del público en la recepción.
8. Recibir los periódicos diariamente y entregarlos a los Departamentos responsables.
9. Aplicar las normas y conceptos descritos en la Guía de Principios y Valores y todos los documentos relacionados, establecidos para ejecutar la función esencial del Comisionado, para garantizar la vigencia de los derechos y libertades reconocidos en la Constitución de la República y los tratados y convenios internacionales.
10. Desempeñar otras actividades a fines a su puesto cuando se lo indique el jefe inmediato.

I. RESPONSABILIDAD

SUPERVISION: NO
BIENES Y MATERIALES: EQUIPO DE OFICINA
INFORMACION: MEDIA
ATENCION HUMANA: MEDIA
CALIDAD DE INFORMACION: BAJO

II HABILIDADES

EDUCACION: SECUNDARIA
EXPERIENCIA: 1 AÑO
AUTONOMIA DEL PUESTO: BAJO

III. ESFUERZO

FISICO: NINGUNO
MENTAL: BAJO

IV. CONDICIONES DE TRABAJO

DESAGRADABLES: BAJO
RIESGO FISICO: BAJO
RIESGO MENTAL: BAJO